

SEMPLICE, SUPER- EFFICIENTE, ANCHE ON SITE.

1 INSERISCI I DOCUMENTI NEL CONTENITORE TRUST-CODE®



Forniamo adeguati contenitori dotati di fessura anti ripescaggio e chiusura di sicurezza che potranno essere aperti

solo dal responsabile da te incaricato.
Ritiriamo i contenitori secondo un calendario concordato o on-demand.

2 DISTRUGGIAMO I DOCUMENTI



Al momento del ritiro, consegniamo un nuovo contenitore vuoto e pronto ad un nuovo utilizzo. I contenitori

vengono trasferiti al nostro centro di distruzione con adeguati autocarri iscritti all'Albo Gestori Ambientali.

3 DISTRUGGIAMO I DOCUMENTI



Arrivati presso la nostra sede, i contenitori vengono scaricati in locali video sorvegliati e allarmati e si procede alla distruzione. I documenti e i dispositivi digitali vengono triturati in frammenti con sistemi professionali, rispettando per ognuno gli specifici Livelli di Sicurezza richiesti. La carta viene ridotta a brandelli, imballata e inviata agli stabilimenti di produzione di carta

riciclata, mentre i RAEE vengono inviati al recupero.

Al termine della procedura, riceverai un documento che certifica la distruzione dei documenti e potrai ottenere copia della registrazione della procedura di distruzione. E se ne hai l'esigenza, possiamo anche distruggere i tuoi documenti, i dispositivi e i dati on site.

Commerciale
+39 335 7841314

Amministrazione
+39 335 6341584

TRUST CODE by Corti S.r.l.
Via Nino Bixio 11/B
21049 Tradate (VA) Italy
800 57 93 00

www.trust-code.it
info@trust-code.it



LA PERFETTA SOLUZIONE PER LA DISTRUZIONE DEI DOCUMENTI E SUPPORTI DIGITALI



WE CARE FOR PRIVACY.



La necessità di un **corretto smaltimento della documentazione sensibile** derivante dalle normative in materia di privacy, GDPR e dalla recente NIS2, richiede un'alternativa sicura che offra **costi contenuti** rispetto alle normali procedure fai-da-te e **maggiori garanzie**, per tutelare la tua azienda e i tuoi clienti. **Trust Code®** è una **procedura certificata che permette la distruzione totale e in sicurezza di dati personali e sensibili, qualunque sia il supporto che li contiene, in modo efficace e sicuro.**

IL GDPR, SPIEGATO SEMPLICE.

COS'È IL GDPR?

Il regolamento europeo sulla tutela dei dati, il famoso GDPR 679/2018, indica in maniera chiara ed esaustiva come si deve comportare l'azienda nei confronti di tutti i dati personali, siano essi sensibili e non.

Particolare attenzione viene posta al diritto di oblio ovvero alla cancellazione di tutti i dati personali che è regolamentato dall'Articolo 17 del nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, che tra i vari punti specifica:

“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.”

Ciò significa che l'utente ha il diritto che i suoi dati - cartacei, online e digitali - vengano cancellati e il titolare del trattamento ha l'obbligo di distruggerli e/o cancellarli.

COME SI FA AD ESSERE IN REGOLA?

La distruzione dei documenti e dei dati a norma di GDPR comporta un adeguamento delle misure tecniche ed organizzative dell'intera azienda, sia in fase di programmazione del trattamento, sia introducendo misure che garantiscano la corretta attuazione di tali regole. Ad esempio, se si decide di conservare i dati o i documenti per 5 o 10 anni, **alla scadenza devono essere obbligatoriamente distrutti.**

In base alle specifiche esigenze, **Trust-Code®** fornisce contenitori dove inserire i documenti da distruggere. I contenitori possono essere semplici oppure protetti da una serratura di sicurezza e con sigillo numerato che comprova un eventuale tentativo di manomissione, nel pieno rispetto delle norme del GDPR.

Garantiamo che tutto il processo di distruzione venga attuato secondo la norma EN15713:2023, DIN 66399 e ISO 21964:2018. Raccolta, trasporto, stoccaggio e distruzione dei dati, in base alla tipologia di dato, avvengono nel totale rispetto delle norme.



E I DATI DIGITALI?

Il regolamento europeo indica come devono essere distrutti anche hard disk, disegni, SIM-card, pellicole negative, lastre radiografiche, nastri video e audio, dischetti, cassette e film, computer, hard drive e pen-drive, memorie portatili, lettori di chip card, carte di identità, CD e DVD, lastre da stampa, microfiche, carte di credito e fidelizzazione, ma anche divise ed uniformi con logo aziendale.

In **Trust-Code®** ci occupiamo di:

- distruzione di hard disk hardware, notebook, tablet, smartphone e altri strumenti tecnologici
- distruzione e smaltimento CD, DVD, nastri e supporti magnetici vari
- ritiro RAEE

