



La norma **UNI EN 15713:2009**

SECURE DESTRUCTION OF CONFIDENTIAL MATERIAL – Code of practice

DISTRUZIONE SICURA DI DOCUMENTI RISERVATI – Codice d’uso

1

La norma in oggetto, è stata elaborata da CT 263, che si preoccupa principalmente di sviluppare norme afferenti alle casseforti, armadi di sicurezza ed è inserita nella ICS 13310: PROTECTION AGAINST CRIME dal CEN.

Con queste premesse, l’Ente Italiano di Unificazione ha pubblicato con testo in lingua inglese, la norma il 3 settembre u.s. con l’organo tecnico di riferimento: SICUREZZA.

Questi dati ci evidenziano l’importanza della norma e come il non utilizzo comporta lo scorretto smaltimento del materiale confidenziale.

Nella sua completezza la norma prende in considerazione la distruzione ed il successivo smaltimento di varie tipologie di materiali, che definisce confidenziali; una tabella che, vedremo in seguito, suddivide in categorie i materiali e per ogni categoria indica vari livelli di distruzione possibili.

La Norma UNI-EN 15713 è la prima norma italiana che tratta la distruzione di dati personali.

La traduzione del titolo in lingua italiana, da SECURE DESTRUCTION OF CONFIDENTIAL MATERIAL a DISTRUZIONE SICURA DI DOCUMENTI RISERVATI, ci permette di avere un’immediata collocazione della stessa nella nostra vita quotidiana; chiunque di noi tratta, in qualità di titolare o come incaricato, documenti contenenti dati personali.

Chiunque applichi o fa applicare questa norma, non potrà essere accusato di negligenza nel trattamento di dati personali.

Il D. Lgs. 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali, all’art 1 recita:

“Chiunque ha diritto alla protezione di dati personali che lo riguardano”.

L’art 4 definisce come trattamento : “qualunque operazione concernete la raccolta, la registrazione, l’organizzazione sino ad arrivare la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;

il tutto, è reso ancora più imperativo dall’art 16 (Cessazione del trattamento): “In caso di cessazione per qualsiasi causa di un trattamento di dati, questi ultimi vanno DISTRUTTI”.

La distruzione deve avvenire sia nel caso i dati siano contenuti su documenti cartacei sia nel caso siano contenuti su supporti magnetici o su nastri.

In tal senso, il Garante della Privacy con bollettino 98 dell'ottobre 2008, indica le misure minime di sicurezza da adottare in caso di dismissione di apparecchiature elettriche ed elettroniche;

i supporti contenuti nelle apparecchiature stesse devono essere distrutti mediante:

- Demagnetizzazione ad alta intensità
- Distruzione fisica

Purtroppo, nella maggior parte dei casi, non vengono attuate nemmeno le più elementari precauzioni in difesa dei dati personali; normalmente la comune documentazione presente nei nostri uffici, viene smaltita e gestita con la raccolta dei rifiuti indifferenziati o, casistica assai più "pericolosa", nella raccolta differenziata della carta, cartone (ottima scelta per lo smaltimento di riviste, imballaggi, pubblicità ecc.).

Per quanto riguarda i sistemi informatici obsoleti, spesso vengono donati ad associazioni benefiche o smaltiti nei centri di raccolta rifiuti senza una corretta eliminazione dei dati presenti nell'hard disk;

dove finiscono i vostri dati? Avete mai sentito parlare di furto d'identità o hacker?

Un'attenta lettura della norma ci permette di verificare la cura e la particolare attenzione del Comitato tecnico nell'elaborazione della stessa.

1 –

Obiettivo e Scopo della norma è assicurare al titolare dei dati personali un'eliminazione affidabile e sicura, tenendo sotto controllo l'intera filiera delle attività svolte.

2-

Riferimenti a norme necessarie per l'attuazione della stessa.

3-

Glossario della normativa con termini e definizioni; particolare importanza hanno le definizioni di

distruzione: riduzione del materiale in parti tali da renderlo così: indecifrabile, illeggibile, e non ricostruibile;

data controller: persona o gruppo di persone, che determinano i presupposti con i quali i dati personali devono essere trattati dal data processor;

data processor: persona che, facente parte della definita "company" (azienda che fornisce il servizio di distruzione materiale confidenziale), provvede alla distruzione del materiale.

Sono previste due modalità di distruzione:

- brandello: riduzione in parti regolari per mezzo di mezzi meccanici;
- disintegrazione: riduzione in parti tanto piccole fino a quanto sia ottenibile a mezzo di trituratori.

4-

Con questo paragrafo si descrive quali siano le caratteristiche peculiari dell'azienda fornitrice del servizio:

- avere uffici amministrativi ed operativi in locali separati dagli spazi adibiti alle operazioni di distruzione;
- separazione fisica dell'attività di distruzione da altre attività nello stesso luogo;
- dotazione in tutti i locali di un impianto di allarme anti-intrusione (conforme alla normativa EN50131) monitorato da una centrale operativa ;
- dotazione in tutti i locali, il cui accesso è consentito ai soli addetti o a personale autorizzato, di un impianto di video-sorveglianza con registrazioni conservate per un minimo di 31 giorni; (questa prescrizione è in conflitto con le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, che indica 7 giorni, salvo eccezioni particolari, il tempo massimo di conservazione delle registrazioni)

5-

Il rapporto commerciale tra cliente e fornitore deve essere regolato da un contratto scritto, ove il cliente, quindi l'appaltatore ha l'onere di:

- scegliere un'azienda appaltatrice che fornisca sufficienti garanzie in quanto a mezzi tecnici utilizzati, mezzi organizzativi e misure di sicurezza utilizzate per la raccolta e la distruzione dei materiali;
- assicurarsi che tutte le prescrizioni della norma di cui sopra vengano rispettate;
- riportare le modalità ed i livelli di distruzione concordati.

6-

Sub-appalto: il sub-appalto è consentito solo ad aziende aventi le stesse caratteristiche di sicurezza e di conformità, sempre mettendo a conoscenza il cliente finale.

7-

Tutto il personale impiegato nell'azienda deve aver partecipato ad un corso quali "Responsabili per il trattamento di dati personali", essere sottoposto ad accurati controlli sulle credenziali personali, firmare impegno di riservatezza ed essere sempre munito di badge fotografico.

8-

Descrizione del servizio di raccolta:

il personale dell'azienda appaltatrice munito di badge e con adeguati mezzi di trasporto (autocarri chiusi, dotati di sistema di allarme antifurto e in collegamento con la sede operativa) provvede alla raccolta dei materiali in contenitori dotati di chiusura di sicurezza o sigillo numerico individuale .

L'apposizione del sigillo ha una fondamentale importanza ai fini della tracciabilità del contenitore e quindi del suo contenuto.

9-

Il materiale così raccolto e trasportato presso il sito di distruzione, dovrà essere processato entro un giorno lavorativo.

Con questa prescrizione si dà evidenza a quanto sia pericoloso lo stoccaggio per lunghi periodi; la raccolta differenziata di carta diventa un enorme contenitore di dati a disposizione di chiunque.

10-

È prevista la possibilità di effettuare la distruzione on site con un auto-mezzo chiuso, munito di macchinario, provvedendo alla frammentazione in loco sino al termine dell'operazione.

11-

Le modalità ed i livelli di distruzione tali da rendere il materiale: indecifrabile, illeggibile, e non ricostruibile.

Table 1 – Categories of confidential material

Category	Description
A	Paper, plans, documents and drawings
B	SIM cards and negatives
C	Video/Audio tapes, diskettes, cassettes and film
D	Computer including hard drives, embedded software, chip card readers, component and other hardware
E	ID cards, CDs and DVDs
F	Counterfeit goods, printing plates, microfiche, credit and store cards and other products
G	Corporate or branded clothing and uniforms
H	Medical X-rays and overhead projector slides
NOTE Hazardous waste is not included in this table. Users are advised of the existence of legislation applicable to the destruction and/or disposal of hazardous waste.	

12-

Nelle disposizioni finali vi sono le modalità di smaltimento del rifiuto prodotto dalla lavorazione: ove praticabile, tutti i materiali di risulta, devono essere riciclati, tenendo come ultima possibilità di recupero l'inceneritore per la produzione di energia.

L'allegato A ci indica le specifiche di frammentazione per i materiali confidenziali

5

Table 1 – Material specific shred and disintegration sizes											
Shred N°	Average surface area of material	Maximum Cutting width	Method of destruction	Material categories O Acceptable . Unsuitable for material							
	mm ²	mm		A	B	C	D	E	F	G	H
1	5000	25	Shred	O	.	O	O	.			O
2	3600	60	Shred	O	.	O	O	.			O
3	2800	16	Shred	O	.	O	O	.			O
4	2000	12	Shred	O	.	O	O	.			O
5	800	6	Shred or disintegrate	O	.	NA	O	O			NA
6	320	4	Shred or disintegrate	O	.	NA	O	O			NA
7	30	2	Disintegrate	NA	O	NA	O	O			NA
8	10	0.8	Disintegrate	NA	O	NA	O	O			NA